

# **BEM - VINDOS À**

## **NOVA PÓS DA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO SALVADOR - UCSAL**

### **Aspectos organizacionais e administrativos dos cursos de pós-graduação**

## **O QUE É PÓS-GRADUAÇÃO?**

A Pós-Graduação Lato Sensu da UCSAL tem como missão promover o desenvolvimento de profissionais do mercado, proporcionando-lhes formação específica em determinada área, bem como formar novos professores e preparar futuros pesquisadores interessados na atividade de produção científica.

Pós-Graduação é um curso que exige, como pré-requisito, a graduação (bacharelado, licenciatura ou tecnológico). Os cursos de pós-graduação estão divididos em dois grandes grupos: "lato sensu" (MBA e especialização) e "stricto sensu" (mestrado e doutorado).

Os cursos "lato sensu" correspondem à especialização e têm como objetivo principal a continuidade da formação acadêmica ou profissional. Já os cursos "stricto sensu" tratam, principalmente, da formação do pesquisador ou cientista.

## **HORÁRIO E FREQUÊNCIA**

O formato de horário do seu curso de pós-graduação está de acordo com a divulgação efetuada conforme resumo do curso na página [novapos.ucsal.br](http://novapos.ucsal.br).

Para ser aprovado no curso, o aluno deverá obter um índice mínimo de frequência de 75% das aulas, não excedendo a 25% de faltas por disciplina, inclusive nas orientações para a elaboração do Trabalho final de curso.

Ou seja, por exemplo, disciplinas com 30 h/aula → máximo de faltas são 7.

20 h/aula → máximo de faltas são 5.

15 h/aula → máximo de faltas são 3.

10h/aula → máximo de faltas são 2.

Cada turno de aula corresponde normalmente a 5 horas/aula (pode haver algum curso com formato diferenciado mas que estará explícito na página na [novapos.ucsal.br](http://novapos.ucsal.br) . Será reprovado, por falta, na disciplina o aluno que deixar de frequentar mais de 25% das aulas.

Não existe aviso prévio de falta ou abono de faltas, ou seja, independente de qualquer aviso da necessidade de faltar a disciplina, o aluno será reprovado por falta, caso não frequente a mesma no período cronogramado.

Para repor a disciplina que perdeu por falta o aluno será alocado com ônus numa nova turma.

Caso o aluno precise faltar uma disciplina, poderá solicitar formalmente sua alocação em outra turma sem custo, em razão dos seguintes motivos:

Casos previstos na lei como doença infecto contagiosa, casamento, luto etc.

Viagens a trabalho devidamente comprovadas.

Participação em concurso público.

Para esses casos o aluno deverá entregar documentação comprobatória para avaliação da Coordenação, quanto à liberação do pagamento para refazer a disciplina em outra turma sem ônus.

Caso o aluno seja reprovado em uma ou mais disciplinas por frequência, conforme regulamento da Pós-Graduação, deverá solicitar, formalmente, através de requerimento alocação em outra turma. Esta alocação, excetuando-se nos casos acima, implicará em ônus para o aluno.

O aluno deve cursar as matérias em suas respectivas turmas. Caso o aluno necessite cursar alguma disciplina em outra turma deste curso ou qualquer outro, ele será alocado com ônus, exceto nos casos explicitados, já que se considera que não frequentou, ou não frequentará, a disciplina na data programada, perdendo a disciplina por frequência.

Caso o curso seja extinto ou reestruturado de forma a alterar a sua grade curricular, e o aluno tenha sido reprovado em alguma disciplina deste curso, por nota ou frequência, ele poderá ser alocado, em disciplinas similares em outro curso, se houver, ou desenvolver atividades orientadas por um professor da área, a ser designado pela Coordenação do curso.

Os cursos têm duração variável, porém em todos eles os alunos deverão cursar todas as matérias no prazo máximo de 48 meses do início do curso.

## **PROFESSORES / CALENDÁRIO DE AULAS / ACESSO AO CAMPUS**

O calendário segue o formato de aulas divulgado na página da nova pós, utilizando professores que tenham titulação e experiência prática de mercado.

A UCSAL se reserva o direito de, quando julgar necessário, substituir o professor, comunicando esse fato aos alunos, logo em seguida.

O acesso ao campus se dá através da utilização de cartão de acesso disponibilizado após a realização da matrícula e cadastramento das informações do aluno no portal do aluno.

## **CANCELAMENTO DA MATRÍCULA**

O aluno que desejar interromper seus estudos deverá requerer o cancelamento de matrícula na secretaria da Pós e precisa estar com todas as mensalidades quitadas, inclusive a mensalidade do mês corrente.

No caso de interrupção sem desligamento formal, as mensalidades serão emitidas normalmente, acarretando débitos para o aluno.

## **REINGRESSO OU INGRESSO APÓS O INÍCIO DO CURSO**

Não existe trancamento de curso. Caso o aluno deseje retomar o curso, ele só poderá matricular-se:

- a) se houver vaga no novo curso;
- b) se estiver em dia com as mensalidades;
- c) se obtiver parecer favorável da coordenação;

mediante requerimento, que deverá ser apresentado a secretaria.

Ao reingressar o aluno deverá solicitar a dispensa acadêmica das disciplinas já cursadas.

Caso o aluno inicie o curso após o seu início, será alocado sem ônus nas disciplinas que já ocorreram em outras turmas do seu curso ou em outros cursos que possuam disciplinas iguais ou similares, para completar sua carga horária. Caso não exista uma nova turma que permita essa alocação ou não existam disciplinas similares em outros cursos, o aluno receberá uma lista de atividades em estudo dirigido para que consiga concluir o seu curso.

## **APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS**

Caso o aluno tenha cursado disciplinas em outros cursos de Pós-Graduação, poderá solicitar o aproveitamento acadêmico de disciplina cujo deferimento será analisado pela coordenação do curso baseado nos critérios de conteúdo da disciplina ser igual ou muito similar e carga horária cursada igual ou superior a carga horária do curso da UCSAL. Em caso de deferimento será colocado o termo dispensado no seu histórico escolar.

## **MATERIAL DIDÁTICO**

O valor do curso não inclui a entrega aos alunos do material didático sugerido pelo professor, como livros, periódicos etc. A UCSAL, porém, colocará, sempre que possível, exemplares dessas referências à disposição dos alunos, para empréstimo e consultas em sua Biblioteca Central.

O material de acompanhamento de aulas, quando for necessária leitura prévia, será fornecido aos alunos o para leitura.

## **BIBLIOTECA**

Todos os alunos dos Cursos de Pós-Graduação poderão utilizar a Biblioteca de UCSAL, de acordo com as normas estabelecidas pela Instituição.

## **CERTIFICADOS E ATESTADOS**

Os alunos que cumprirem todas as exigências de aprovação do curso receberão o certificado de Pós-Graduação e se tornarão especialistas nesta área.

## **SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS**

A requisição de documentos como histórico, planos de aula, entre outros, deverão ser requeridos na secretaria de Pós-Graduação e estarão sujeitos ao pagamento dos valores estipulados pela secretaria geral. O prazo de entrega será de 05 (cinco) dias.

## **COTA DE IMPRESSÃO**

Os alunos dispõem de uma cota de impressão que é de 50 cópias por mês, não cumulativa.

## **AULAS**

Qualquer problema ocorrido durante a disciplina deverá ser resolvido com o Coordenador do Curso ou registrado em requerimento entregue na secretaria de Pós-Graduação, para que essa leve ao conhecimento da coordenação.

# **AVALIAÇÃO**

O aluno deverá obter média final igual ou superior a 7,0 (sete) para ser aprovado em cada disciplina e no projeto final de curso.

Caso o aluno obtenha nota final da disciplina entre 5,0 e 6,9, terá direito a uma nova avaliação ou a refazer a avaliação anterior, conforme definição do professor. Para ser aprovado terá que obter nota superior a 7,0 nessa nova oportunidade.

Caso o aluno obtenha nota abaixo de 5,0 na primeira avaliação ou abaixo de 7,0 na segunda, estará reprovado por nota na disciplina.

Caso o aluno seja reprovado em uma ou mais disciplinas por nota, conforme regulamento da Pós-Graduação, deverá solicitar, formalmente, através de requerimento alocação em outra turma. Esta alocação implicará em ônus para o aluno.

Para receber o certificado de pós-graduação, caso o aluno seja reprovado na disciplina (por nota ou frequência), ele será enquadrado em uma das seguintes situações:

**Primeira:** Caso o curso seja oferecido no outro ano, ele deverá cursar a disciplina junto ao novo grupo;

**Segunda:** Caso a disciplina não seja oferecida no novo curso, ou não ocorra à disciplina em outra turma de qualquer curso, o aluno receberá uma relação de atividades a serem desenvolvidas num prazo determinado pelo professor da disciplina como forma de avaliação.

Para a conclusão do curso, é obrigatória a elaboração de um trabalho individual de final de curso sobre um assunto específico, orientado por um professor Mestre ou Doutor, vinculado à área de especialização, e resultante de uma pesquisa apresentada segundo as normas metodológicas, explicitadas oportunamente.

O TCC deverá ser entregue em até dois meses após a realização da última disciplina do curso. Caso o aluno não entregue o TCC no prazo estipulado ou não atinja a média 7,0, não existe recuperação de TCC. Nesse caso o aluno será alocado com ônus para fazer novo TCC com nova orientação.